



## **BUPATI BATANG**

### **PERATURAN BUPATI BATANG NOMOR 83 TAHUN 2012**

#### **TENTANG**

#### **PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN BATANG NOMOR 12 TAHUN 2011 TENTANG PAJAK HOTEL**

#### **BUPATI BATANG**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Pajak Hotel, maka agar dapat dilaksanakan secara berdaya guna dan berhasil guna perlu diatur petunjuk pelaksanaannya;
  - b. bahwa Petunjuk Pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, mengatur mengenai teknis pelaksanaan pemungutan dan pengelolaan Pajak Hotel;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pajak Hotel.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2757);
  2. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat Paksa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3686) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2000 tentang Penagihan Pajak dengan Surat Paksa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3987);
  3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua dengan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
  4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007;
  5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);

6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pekalongan, Kabupaten Daerah Tingkat II Pekalongan, Kabupaten Daerah Tingkat II Batang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3381);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5161);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 91 Tahun 2010 tentang Jenis Pajak Daerah yang Dipungut Berdasarkan Penetapan Kepala Daerah atau Dibayar Sendiri oleh Wajib Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5179);
10. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2007 tentang Pengesahan, Pengundangan dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pajak Hotel ( Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2011 Nomor 12).

#### **MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI BATANG TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN BATANG NOMOR 12 TAHUN 2011 TENTANG PAJAKHOTEL.**

#### **BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Batang;
2. Bupati adalah Bupati Batang;
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah;
4. Pejabat adalah pegawai yang diberi tugas tertentu di bidang perpajakan daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
5. Pajak Daerah yang selanjutnya disebut pajak adalah kontribusi wajib kepada daerah yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat;
6. Pajak Hotel adalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel dengan pembayaran, termasuk jasa penunjang sebagai kelengkapan hotel yang sifatnya memberikan kemudahan dan kenyamanan termasuk fasilitas olah raga dan hiburan;
7. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), atau Badan Koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap;
8. Subjek Pajak adalah orang pribadi atau badan yang dapat dikenakan pajak;
9. Wajib Pajak adalah orang pribadi atau badan meliputi pembayar pajak, pemotong pajak dan pemungut pajak yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah;

10. Pajak yang terutang adalah pajak yang harus dibayar pada suatu saat, dalam masa pajak, dalam tahun pajak, atau dalam bagian tahun pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah;
11. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan dimulai dari penghimpunan data obyek pajak dan subyek pajak, penentuan besarnya pajak yang terutang sampai dengan kegiatan penagihan pajak kepada wajib pajak serta pengawasan penyetorannya;
12. Surat Pemberitahuan Pajak Daerah, yang selanjutnya disingkat SPTPD adalah surat yang oleh Wajib Pajak digunakan untuk melaporkan penghitungan, obyek pajak dan/ atau pembayaran pajak, obyek pajak dan/atau bukan obyek pajak dan/ atau hak dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan Daerah;
13. Surat Setoran Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat SSPD adalah bukti pembayaran atau penyetoran pajak yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Bupati;
14. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar yang selanjutnya disingkat SKPDKB adalah surat ketetapan pajak yang menentukan besarnya jumlah pokok pajak, jumlah kredit pajak, jumlah kekurangan pembayaran pokok pajak, besarnya sanksi administrasi dan jumlah yang masih harus dibayar;
15. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan yang selanjutnya disingkat SKPDKBT adalah surat ketetapan pajak yang menentukan tambahan atas jumlah pajak yang telah ditetapkan;
16. Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar yang selanjutnya disingkat SKPDLB adalah surat ketetapan pajak yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran pajak karena jumlah kredit pajak lebih besar daripada pajak yang terutang atau seharusnya dibayar;
17. Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil yang selanjutnya disingkat SKPDN adalah surat ketetapan pajak yang menentukan jumlah pokok pajak sama besarnya dengan jumlah kredit pajak atau pajak tidak terutang dan tidak ada kredit pajak;
18. Surat Tagihan Pajak Daerah atau yang dapat disingkat STPD adalah surat untuk melakukan tagihan pajak dan atau sanksi administrasi berupa bunga dan atau denda;
19. Surat Keputusan Pembetulan adalah surat keputusan untuk membetulkan kesalahan tulis, kesalahan hitung dan atau kekeliruan dalam penerapan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah yang terdapat dalam Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil, Surat Tagihan Pajak Daerah, Surat Keputusan Pembetulan dan Surat Keputusan Keberatan;
20. Surat Keputusan Keberatan adalah surat keputusan atas keberatan terhadap Surat Ketetapan Pajak Daerah, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil atau terhadap pemotongan atau pemungutan oleh pihak ketiga yang diajukan oleh Wajib Pajak;
21. Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak yang selanjutnya disingkat SPMKP adalah surat yang dikeluarkan oleh pejabat untuk membayar kelebihan pajak kepada Wajib Pajak;
22. Pembukuan adalah proses pencatatan yang dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi yang meliputi keadaan harta, kewajiban atau utang, modal, penghasilan, dan biaya serta jumlah harga perolehan dan penyerahan barang atau jasa, yang ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca dan perhitungan rugi laba pada setiap Tahun Pajak berakhir.

**BAB II**  
**MAKSUD DAN TUJUAN**  
**Pasal 2**

Maksud dan tujuan Peraturan Bupati ini adalah untuk :

- a. melakukan pengaturan dan pengawasan atas pelayanan hotel demi menjaga ketertiban masyarakat;
- b. meningkatkan sistem dan prosedur administrasi pungutan dan pembukuan pajak hotel;
- c. meningkatkan Pendapatan Asli Daerah Sendiri.

### **Pasal 3**

Peraturan Bupati ini adalah sebagai pedoman bagi Aparat Pembina, Aparat Pemungut, Wajib pajak serta Subyek Pajak dalam rangka melaksanakan prosedur administrasi dan pelaksanaan pemungutan pajak hotel.

### **Pasal 4**

Pemungutan pajak hotel merupakan pajak yang dipungut atas pelayanan yang disediakan oleh hotel.

## **BAB III TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

### **Pasal 5**

- (1) Dalam upaya mengoptimalkan Pajak Hotel, Bupati melimpahkan kewenangan kepada Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Kabupaten Batang untuk :
  - a. Menerbitkan dan menandatangani Surat Ketetapan Pajak dan/atau sejenisnya;
  - b. Memberikan keringanan, pengurangan atau pembebasan pajak atas keberatan pajak terutang yang diajukan oleh Wajib Pajak;
  - c. Memberikan penghapusan piutang pajak.
- (2) Pelaksanaan Peraturan Bupati ini ditugaskan kepada :
  - a. Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Kabupaten dalam tugas :
    1. Melaksanakan pendaftaran dan pendataan;
    2. Menetapkan besarnya pajak terutang;
    3. Melaksanakan pemungutan dan penagihan pajak;
    4. Mengadakan pembukuan dan pelaporan;
    5. Mengadakan pemeriksaan pajak.
  - b. Badan Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu (BPMPT) selaku koordinator perijinan bekerjasama dengan instansi terkait mengeluarkan ijin penyelenggaraan hotel;
  - c. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja bersama dengan instansi terkait melaksanakan tugas pengendalian dan pengawasan atas penyelenggaraan hotel;

### **Pasal 6**

Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 bertanggungjawab kepada Bupati Batang.

## **BAB IV TARIF, DASAR PENGENAAN, CARA PENGHITUNGAN DAN MASA PAJAK**

### **Pasal 7**

- (1) Tarif pajak ditetapkan sebesar 10% (sepuluh persen);
- (2) Dasar pengenaan Pajak adalah jumlah pembayaran atau yang seharusnya dibayar kepada hotel;
- (3) Penghitungan besaran pokok Pajak Hotel dilakukan dengan mengalikan tarif pajak sebagaimana ayat (1) dengan dasar pengenaan sebagaimana ayat (2).

### **Pasal 8**

Masa Pajak adalah jangka waktu yang lamanya 1 (satu) bulan kalender.

### **Pasal 9**

- (1) Pajak dipungut kepada orang atau badan yang melakukan pelayanan terhadap usaha perhotelan;
- (2) Dalam rangka intensifikasi penerimaan, badan atau perseorangan yang menyelenggarakan usaha perhotelan ditempuh cara sebagai berikut :

- a. Mengajukan permohonan izin kegiatan penyelenggaraan perhotelan yang harus dilampiri dengan keterangan bahwa penyelenggaraan hotel dijamin pemenuhan pembayaran pajaknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
  - b. Mencantumkan persyaratan lain yang telah ditentukan BPMPT Kabupaten Batang;
- (3) Ketentuan yang harus dipenuhi oleh Wajib Pajak dalam memungut Pajak Hotel kepada subjek pajak sebagai berikut :
- a. Pembayaran Pajak Hotel oleh pengguna layanan hotel atau Subjek Pajak harus menggunakan bill/nota pesanan atau yang dipersamakan;
  - b. Bill/nota pesanan sebagaimana huruf a harus diberi nomor seri dan digunakan sesuai dengan nomor urut seri;
  - c. Bill/nota pesanan sebagaimana huruf a dan huruf b harus diparporasi terlebih dahulu oleh Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Kabupaten Batang;
  - d. Salinan bill/nota pesanan digunakan sebagai lampiran dan dasar untuk pengisian SPTPD yang disampaikan kepada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah sebagai dasar untuk melakukan pembayaran Pajak Hotel.

**BAB V**  
**TATA CARA PEMUNGUTAN**  
**Pasal 10**

- (1) Tata cara pemungutan diawali dengan pengisian formulir SPTPD oleh Wajib Pajak dengan jelas, lengkap dan benar, dikirim kembali kepada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Kabupaten Batang atau melalui petugas pungut paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah formulir diterima atau setelah berakhirnya masa pajak;
- (2) SPTPD sebagaimana tersebut pada ayat (1) digunakan sebagai dasar untuk menentukan besarnya pajak yang terhutang dikirimkan kepada DPPKAD dan digunakan sebagai dasar pembayaran pajak dengan dilampiri data rekapitulasi bill/nota pesanan sebagaimana Pasal 9 ayat (3);
- (3) Pembayaran pajak dilakukan dengan menggunakan SSPD yang telah disediakan sesuai dengan jumlah yang telah dilaporkan dalam SPTPD melalui kasir Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah atau petugas pungut ataupun langsung ke bank yang telah ditunjuk dengan menggunakan bukti STS;
- (4) SSPD digunakan sebagai bahan untuk dilakukan pemeriksaan;
- (5) Dari hasil pemeriksaan, Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah dapat menerbitkan SKPDKB jika pajak yang terutang kurang bayar atau terdapat kredit pajak, SPTPD tidak disampaikan ke Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah dalam jangka waktu tertentu dan telah ditegur secara tertulis atau SPTPD tidak dipenuhi atau tidak disampaikan, SKPDLB jika pajak yang dibayar melebihi dari jumlah pokok pajak yang terutang, SKPDN jika pajak yang terutang sama dengan jumlah pajak yang telah dibayarkan, SKPDKBT jika ditemukan jumlah data baru dan/ atau data yang semula belum terungkap yang menyebabkan penambahan jumlah pajak yang terhutang;
- (6) Dalam hal SPTPD tidak disampaikan dalam jangka waktu tertentu dan telah ditegur secara tertulis dan/ atau terdapat kekurangan pajak sebagaimana dalam SKPDKB dan/ atau SKPDKBT maka akan dikenakan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2% (dua perseratus) per bulan dihitung dari ajak yang kurang atau terlambat dibayar untuk
- (7) jangka waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan dihitung sejak saat terutangnya pajak;
- (8) STPD diterbitkan dalam hal :
  - a. Pajak dalam setahun berjalan tidak atau kurang dibayar;
  - b. Dari hasil pemeriksaan terdapat kekurangan pembayaran sebagai akibat salah tulis dan/atau salah hitung;
  - c. Wajib Pajak dikenakan sanksi administrasi berupa bunga dan/atau denda sebesar 2% (dua perseratus) per bulan untuk paling lama 15 (lima belas) bulan sejak saat terutangnya pajak;

**BAB VI**  
**TATA CARA PENAGIHAN DAN PEMBAYARAN PAJAK**  
**Pasal 11**

- (1) Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah berkewajiban mencatat, membukukan hasil pungutan pajak daerah dan melaporkan kepada Bupati setiap bulan;
- (2) Hal-hal teknis mengenai pemungutan dan pelaporan yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini diatur dalam Keputusan Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Kabupaten Batang.

**Pasal 12**

Setelah dilakukan pemeriksaan atau audit oleh petugas terdapat selisih pajak maka ditempuh dengan :

- (1) mengirimkan Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD) apabila jumlah pajak yang masih harus dibayar tidak dilunasi dalam jangka waktu sebagaimana yang ditentukan dalam Surat Teguran atau Surat Peringatan;
- (2) dalam jangka waktu setelah lewat 20 (dua puluh) hari sejak tanggal Surat Teguran atau Surat Peringatan, belum ada penyelesaian pajak, pejabat menerbitkan surat paksa;
- (3) apabila pajak yang harus dibayar tidak dilunasi dalam jangka waktu 2 x 24 jam sejak diterimanya Surat Paksa, pejabat segera memberikan Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan;
- (4) setelah dilakukan penyitaan dan wajib pajak belum juga melunasi utang pajaknya, setelah lewat 10 (sepuluh) hari sejak tanggal pelaksanaan Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan, pejabat mengajukan permintaan penetapan tanggal pelelangan kepada Kantor Lelang Negara;
- (5) setelah Kantor Lelang Negara menetapkan hari, tanggal, jam dan tempat pelaksanaan, juru sita memberitahukan dengan segera secara tertulis kepada wajib pajak.

**BAB VII**  
**TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN DAN BANDING**  
**Pasal 13**

- (1) Wajib Pajak dapat mengajukan keberatan atas SKPKDB, SKPDLB, SKPKBT atau SKPDN berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah;
- (2) Pengajuan keberatan ditujukan kepada Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Kabupaten Batang dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal suratketetapan sebagaimana tersebut pada ayat (1) kecuali jika Wajib Pajak dapat menunjukkan bahwa jangka waktu tersebut tidak dapat dipenuhi karena keadaan di luar kekuasaannya;
- (3) Pengajuan keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas;
- (4) Keberatan dapat diajukan apabila Wajib Pajak telah membayar paling sedikit sejumlah yang disetujui Wajib Pajak;
- (5) Pejabat dalam waktu paling lama 12 (dua belas) bulan sejak tanggal Surat Keberatan diterima harus memberi keputusan atas keberatan yang diajukan;
- (6) Keputusan atas keberatan dapat berupa menerima sebagian atau seluruhnya, menolak atau menambah besarnya pajak yang terutang;
- (7) Apabila jangka waktu telah lewat sebagaimana dimaksud dalam ayat (5) belum ada keputusan, maka keberatan yang diajukan dianggap dikabulkan;

- (8) Dalam hal permohonan keberatan ditolak maka dikenai sanksi administratif berupa denda sebesar 50% (lima puluh perseratus) dari jumlah pajak berdasarkan keputusan keberatan dikurangi dengan pajak yang telah dibayar sebelum mengajukan keberatan.

#### **Pasal 14**

- (1) Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan banding kepada Pengadilan Pajak atas keputusan mengenai keberatan yang telah ditetapkan oleh pejabat pajak;
- (2) Permohonan banding diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan alasan yang jelas dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan sejak keputusan diterima dilampiri salinan dari Surat Keputusan Keberatan;
- (3) Pengajuan permohonan banding menanggihkan kewajiban membayar pajak sampai dengan 1 (satu) bulan sejak tanggal penerbitan Putusan Banding;
- (4) Dalam hal permohonan banding dikabulkan sebagian atau seluruhnya, kelebihan pembayaran pajak dikembalikan dengan ditambah imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) per bulan paling lama 24 (dua puluh empat) bulan;
- (5) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dihitung sejak bulan pelunasan sampai dengan diterbitkannya SKPDLB;
- (6) Dalam hal permohonan banding ditolak atau dikabulkan sebagian, Wajib Pajak dikenakan sanksi administratif berupa denda sebesar 100% (seratus persen) dari jumlah pajak berdasarkan Putusan Banding dikurangi dengan pembayaran pajak yang telah dibayar sebelum mengajukan keberatan.

#### **Pasal 15**

Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah dapat :

- (1) Memberikan keringanan, pengurangan atau pembebasan pajak atas pengajuan keberatan dari Wajib Pajak dengan memperhatikan faktor kepatutan, kesanggupan dan potensi pajak;
- (2) Membetulkan STPD, SKPDKB, SKPDLB, SKBDKBT, SKPDN atas permohonan dari Wajib Pajak atau karena terdapat kesalahan tulis dan/atau kesalahan hitung dan atau kekeliruan penerapan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan perpajakan daerah;
- (3) Mengurangkan atau menghapuskan sanksi administratif berupa bunga, denda, dan kenaikan pajak yang terutang karena kekhilafan Wajib Pajak atau bukan karena kesalahannya;
- (4) Mengurangkan atau membatalkan STPD, SKPDKB, SKPDLB, SKBDKBT, SKPDN yang tidak benar;
- (5) Membatalkan hasil pemeriksaan atau ketetapan pajak yang dilaksanakan atau diterbitkan tidak sesuai dengan tata cara yang ditentukan.

### **BAB VIII**

#### **TATA CARA PENGEMBALIAN KELEBIHAN PAJAK**

##### **Pasal 16**

- (1) Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan pengembalian kelebihan pajak karena kesalahan dalam perhitungan atau kelebihan dalam pembayaran;
- (2) Permohonan diajukan secara tertulis kepada Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah secara langsung atau melalui pos dengan dilampiri bukti setor dan dokumen lain yang dijadikan sebagai dasar dalam pembayaran pajak;
- (3) Kelebihan pembayaran tidak dapat diuangkan namun akan diperhitungkan dalam pembayaran pajak masa berikutnya atau dapat diperhitungkan apabila untuk melunasi hutang pajak yang lainnya;
- (4) Pengembalian hutang pajak sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) dilakukan dalam jangka waktu satu bulan sejak diterbitkannya SKPDLB;

- (5) Apabila pengembalian kelebihan pembayaran pajak dilakukan setelah jangka waktu satu bulan, diberikan bunga 2% (dua perseratus) sebulan atas keterlambatan pembayaran kelebihan pembayaran pajak, dihitung sejak saat berlakunya batas waktu sebagaimana dimaksud ayat (4) sampai dengan saat dilakukannya pembayaran kelebihan.

## **BAB IX TATA CARA PEMERIKSAAN PAJAK**

### **Pasal 17**

Pemeriksaan lapangan, dilakukan dengan cara :

1. memeriksa Tanda Pelunasan Pajak dan Keterangan lainnya sebagai bukti pelunasan kewajiban perpajakan daerah;
2. memeriksa buku-buku, catatan dan dokumen pendukung lainnya termasuk keluaran dari media komputer dan perangkat elektronik pengolah data lainnya;
3. meminjam buku-buku, catatan dan dokumen pendukung lainnya termasuk keluaran dari media komputer dan perangkat elektronik pengolah data lainnya dengan memberikan tanda terima;
4. meminta keterangan lisan dan atau tertulis dari wajib pajak yang diperiksa;
5. memasuki tempat atau ruangan yang diduga merupakan tempat penyimpanan dokumen, uang yang dapat memberi petunjuk tentang keadaan usaha Wajib Pajak atau tempat-tempat lainnya yang dianggap penting serta melakukan pemeriksaan di tempat-tempat tersebut;
6. melakukan penyegelan tempat atau ruangan tersebut pada huruf e apabila wajib pajak atau wakil atau kuasanya tidak memberikan kesempatan untuk memasuki tempat atau ruangan dimaksud atau tidak ada di tempat pada saat pemeriksaan;
7. meminta keterangan dan atau bukti yang diperlukan dari pihak ketiga yang mempunyai hubungan dengan wajib pajak yang diperiksa.

### **Pasal 18**

Pemeriksaan kantor dilakukan dengan cara :

1. memberitahukan agar Wajib Pajak membawa tanda pelunasan pajak, buku-buku, catatan dan dokumen pendukung lainnya termasuk keluaran dan media komputer dan perangkat elektronik pengolah lainnya;
2. meminjam buku-buku, catatan dan dokumen pendukung lainnya termasuk keluaran dari media komputer dan perangkat elektronik pengolah data lainnya dengan memberikan tanda terima;
3. memeriksa buku-buku, catatan dan dokumen pendukung lainnya termasuk keluaran dari media komputer dan perangkat elektronik pengolah data lainnya;
4. meminta keterangan lisan dan atau tertulis dari Wajib Pajak yang diperiksa;
5. meminta keterangan dan atau barang bukti yang diperlukan wajib pajak yang diperiksa.

## **BAB X TATA CARA PENGHAPUSAN PIUTANG PAJAK**

### **Pasal 19**

- (1) Kadaluwarsa penagihan pajak adalah 5 (lima) tahun terhitung sejak saat terutangnya pajak kecuali Wajib Pajak melakukan tindak pidana perpajakan;
- (2) Kadaluwarsa penagihan pajak sebagaimana ayat (1) tertanggung apabila diterbitkan Surat Teguran dan/atau Surat Paksa atau ada pengakuan utang pajak dari Wajib Pajak;
- (3) Piutang pajak yang tidak mungkin ditagih lagi karena hak untuk melakukan penagihan sudah kadaluwarsa dapat dihapuskan dengan mekanisme :
  - a. Bupati atau pejabat yang diberi kuasa mengirimkan Surat Teguran dengan melampirkan daftar piutang yang menjadi tanggungan dengan diberi waktu jatuh tempo;
  - b. Surat teguran diberikan maksimal 3 (tiga) kali dengan memberikan waktu jatuh tempo pembayaran;
  - c. Apabila sampai batas tanggal jatuh tempo Wajib Pajak belum menyelesaikan pembayaran maka petugas menemui secara langsung untuk dilakukan pemeriksaan lapangan;

- d. Dalam hal Wajib Pajak betul-betul sudah tidak sanggup lagi, maka Wajib Pajak harus membuat surat pernyataan tentang ketidakmampuannya membayar hutang pajak dengan memberikan penjelasan atau alasan yang benar dan tepat;
- e. Berdasarkan surat pernyataan Wajib Pajak tersebut maka pejabat dapat melakukan penghapusan piutang pajak yang dituangkan dalam Berita Acara.

**BAB XI**  
**BIAYA OPERASIONAL DAN INSENTIF**

**Pasal 20**

- (1) Untuk kepentingan kegiatan operasional dalam rangka intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan Pajak Hotel diberikan biaya operasional dan insentif sebesar 5% (lima perseratus) bagi pencapaian target sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (2) Pemberian insentif sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Batang;
- (3) Insentif diberikan kepada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah selaku dinas pengelola pendapatan Pajak Hotel.

**BAB XII**  
**PENUTUP**  
**Pasal 21**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Batang.

Ditetapkan di Batang  
pada tanggal 28 Nopember 2012

**BUPATIBATANG,**

ttd

**YOYOK RIYO SUDIBYO**

Diundangkan di Batang  
pada tanggal 28 Nopember 2012

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BATANG**

ttd

**NASIKHIN**

**BERITA DAERAH KABUPATEN BATANG TAHUN 2012 NOMOR 83**

Disalin sesuai dengan aslinya,  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
SETDA KABUPATEN BATANG

ttd

**BAMBANG SUPRIYANTO, SH.,M.Hum**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19641214 198603 1 009